

Cuaderno de ejercicios



Formación sobre SMART Response™

Lo extraordinario hecho simple

SMART™

Uso del sistema SMART Response	1
Uso del sistema SMART Response	2
Comprender cómo funciona el sistema SMART Response	4
Planificación del enfoque	6
Configuración de SMART Response	7
Configuración del sistema en el aula	8
Configuración de la conexión inalámbrica entre los mandos de respuesta y el ordenador	9
Configuración de un sistema de almacenamiento para las respuestas de los alumnos	10
Lista de verificación de tareas	13
Creación de evaluaciones	15
Planificar evaluaciones digitales	16
Creación de una evaluación	19
Modificar evaluaciones	21
Modificar preguntas	22
Importar evaluaciones existentes	23
Realización de las evaluaciones	27
Planificar la realización de una evaluación de SMART Response	28
Preparativos para realizar una evaluación	30
Realizar una evaluación	32
Finalizar una evaluación	33
Tema avanzado – Especificación de los parámetros de una evaluación	35
Análisis de las evaluaciones	37
Evaluar los datos guardados por SMART Response	38
Revisión de los resultados en clase	39
Análisis de los resultados de la evaluación	40
Evaluación del rendimiento de los alumnos	40
Crear informes de rendimiento	41
Exportar los resultados a otra aplicación	44
Recursos adicionales	45
Centro de formación de SMART	46
Sitio de asistencia técnica de SMART	46
Sitio web SMART Exchange	46
Sitio web de soluciones para la educación de SMART	47
SMART Learning Marketplace	47

Uso del sistema SMART Response

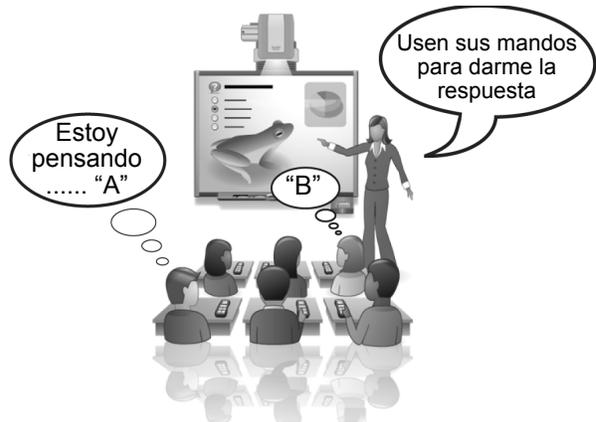
Introducción al sistema

Para integrar eficazmente el sistema SMART Response en el aula, es necesario que comprenda bien cómo funciona y qué ventajas puede obtener de él en sus clases y evaluaciones.

Uso del sistema SMART Response

En su nivel más básico, el sistema SMART Response es una herramienta para solicitar y recibir información de un grupo. Usted puede:

- Reunir información, sea de manera formal o informal
- Planificar sus preguntas anticipadamente o usar preguntas instantáneas
- Integrar preguntas en una clase o usarlas de forma independiente
- Guardar o desechar las respuestas de los alumnos
- Especificar si quiere que las respuestas de los alumnos formen parte de la calificación o no



¿Que está haciendo usted en su clase en la actualidad?

¿Cómo logra captar la atención de los alumnos en una clase?

¿Cómo determina si los alumnos han comprendido una clase?

¿Cómo hace para que los alumnos más tímidos participen en una actividad o discusión en grupo?

¿Cómo se prepara para una reunión con los padres de los alumnos?

¿Cómo determina las calificaciones de los alumnos? ¿Qué tipo de resultado de evaluación incluye en la calificación final? ¿Qué evaluaciones excluye?

Integración de SMART Response en el aula

El sistema SMART Response tiene varios usos en el aula, no sirve únicamente para realizar cuestionarios. El cuadro siguiente proporciona ideas generales para el uso. Las ideas están organizadas según las razones principales para integrar el sistema SMART Response en sus clases.

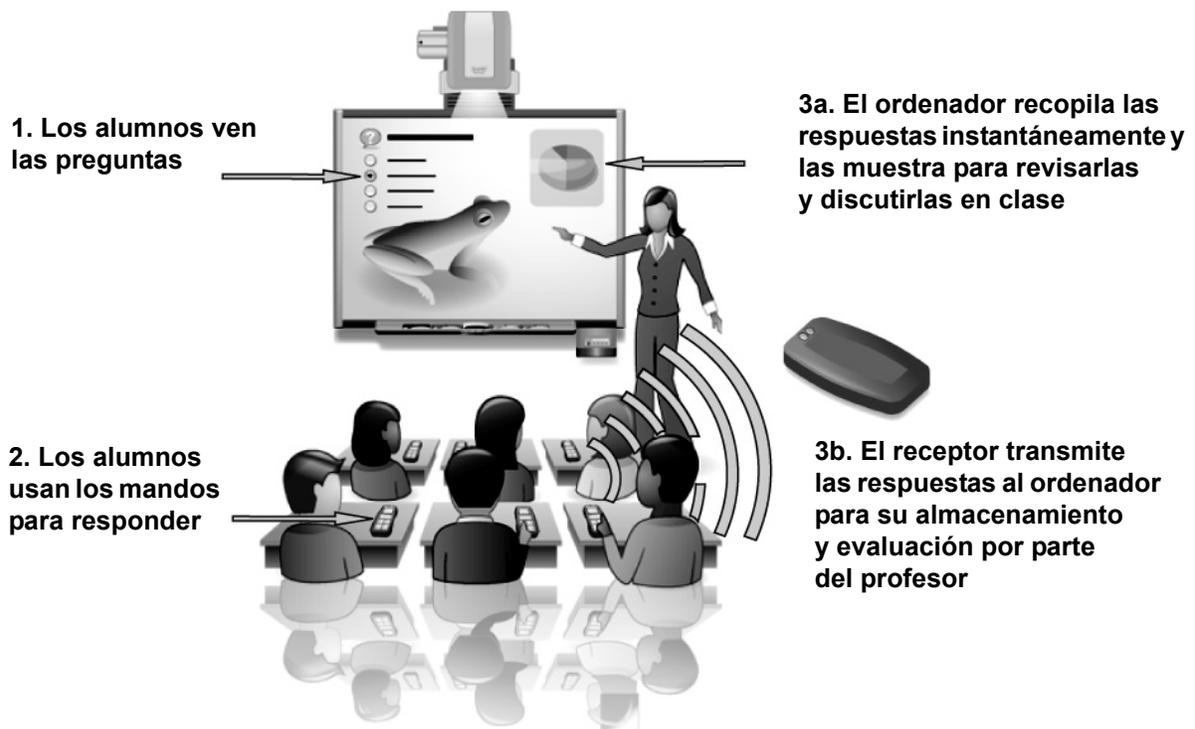
Comprobar el grado de comprensión de la clase por parte de los alumnos	Aumentar la atención de los alumnos en clase	Eliminar el tiempo necesario para calificar las pruebas	Mejorar las calificaciones de las pruebas estandarizadas	Reunir datos para cumplir con los requisitos de informes
<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas integradas en todas las clases para medir la comprensión • Puntos de evaluación ¿tienen sentido? • Conjuntos de preguntas de revisión al final de la clase • Preguntas instantáneas • Evaluación previa para medir la comprensión antes de iniciar una clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Sondeos de opinión • Preguntas integradas en todas las clases (todos deben responder) • Preguntas instantáneas cuando disminuye el interés • Acertijos o rompecabezas como inicio de la clase • Actividades de pensar/unirse/compartir (usar los mandos para compartir) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas y cuestionarios antes/después • Exámenes trimestrales, semestrales y finales • Revisión completa de la tarea por toda la clase (los alumnos realizan la tarea por la mañana y la revisan en grupo) • Reemplazo de la evaluación estilo hoja de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Conjuntos de preguntas de práctica importados • Puntos de evaluación ¿tienen sentido? • Evaluaciones que incluyen preguntas con etiquetas categorizadas para comparar el rendimiento entre distintas áreas del plan de estudios o tipos de preguntas • Revisión periódica de las clases y evaluaciones anteriores • Autoevaluación, ¿en qué debo esforzarme más? • Discusión sobre estrategias para hacer exámenes 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación frecuente: formal e informal • Evaluaciones antes y después para demostrar lo aprendido • Evaluaciones que incluyen alumnos marcados mediante etiquetas para comparar los resultados entre distintos grupos de alumnos • Informes de sección / módulo / tema para identificar los puntos fuertes y los débiles • Informes cronológicos para supervisar el progreso de los estudiantes en el tiempo • Comparación entre informes de clase/calificaciones

NOTA: en este curso, nos referimos a cualquier uso del sistema SMART Response como una **evaluación**, independientemente de si usted usa el sistema o no con el fin de evaluar a los alumnos.

Generación de ideas iniciales para usar el sistema SMART Response

Elija una actividad lectiva que haya planificado para la semana entrante. ¿De qué forma puede hacer un uso eficaz del sistema SMART Response durante o después de la clase? Anote sus ideas y las de sus colegas:

Comprender cómo funciona el sistema SMART Response



¿Qué hace cada componente?



Mando de respuesta

Los alumnos utilizan sus mandos de respuesta para enviar las respuestas al ordenador. Usted puede guardar o descartar las respuestas de los alumnos.



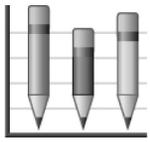
Receptor

El receptor transfiere información de forma inalámbrica entre su ordenador y los mandos de respuesta de los alumnos.



Software SMART Notebook

Use el software SMART Notebook para mostrar las clases, formular preguntas a los alumnos y revisar los resultados de las evaluaciones con toda la clase.



Software de Herramientas del profesor de SMART Response

Use el software de Herramientas del profesor de SMART Response para configurar el sistema SMART Response, ver y organizar las respuestas de los alumnos y crear informes de rendimiento



Planificación del enfoque

El proceso de flujo de trabajo de SMART Response tiene cuatro pasos principales. Al igual que un sistema de evaluación convencional, el proceso se repite durante todo el año. La configuración sólo debe hacerse una vez.



Configuración de SMART Response

Configuración del hardware y el software del sistema SMART Response

Para poder crear, realizar y analizar evaluaciones, es necesario que configure el sistema SMART Response. La configuración consta de tres pasos básicos:

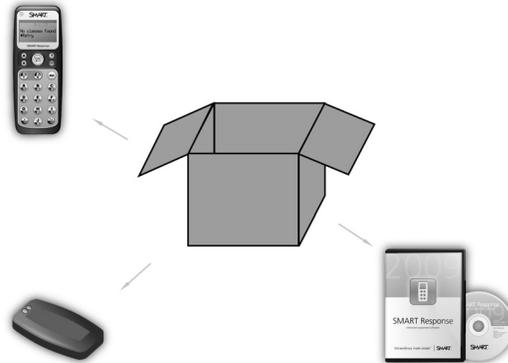
- *Configuración de la clase: conexión e instalación de los componentes del sistema.*
- *Configuración inalámbrica de los mandos de respuesta y el ordenador: establecimiento de la comunicación inalámbrica entre los mandos de respuesta y el ordenador.*
- *Configuración del sistema de almacenamiento de respuestas: configuración del sistema de almacenamiento que organiza las respuestas recolectadas de maneras útiles.*

Configuración del sistema en el aula

El sistema interactivo de respuesta SMART Response tiene dos componentes de hardware y dos de software. Ambos componentes de software están en el CD de SMART Response.

Hardware:

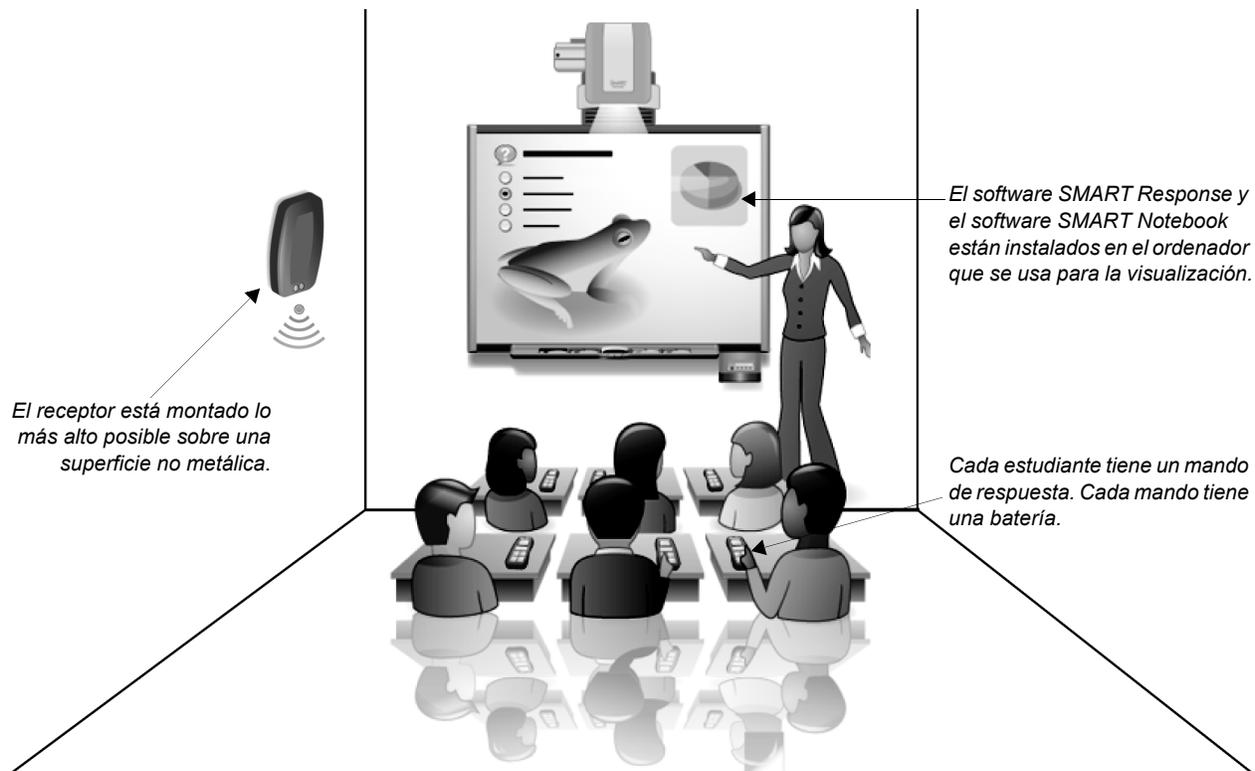
- **Receptor:** permite la comunicación inalámbrica entre el hardware y el software
- **Mandos de respuesta (24 ó 32):** dispositivos de entrada de los alumnos



Software:

- **SMART Response 2009:** contiene el software de Herramientas del profesor que se usa para gestionar la información de los alumnos, la clase y la libreta de calificaciones
- **SMART Notebook:** se usa para crear y realizar evaluaciones

Configuración correcta del sistema SMART Response en el aula



Para configurar el sistema SMART Response en el aula

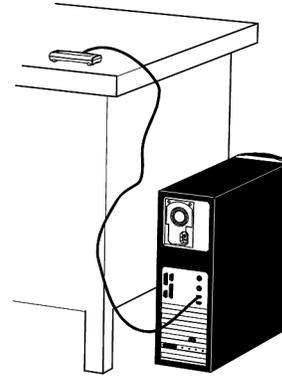
1 Instale el software SMART Response

- Instale el software SMART Response 2009 y también el software SMART Notebook en el ordenador que se usará para mostrar las preguntas a la clase. Puede ser un ordenador conectado a una pizarra digital interactiva SMART Board™.
- Si utiliza otro ordenador para crear clases y evaluaciones o para evaluar los resultados de los alumnos, deberá instalar también tanto el software SMART Response 2009 como el software SMART Notebook en ese ordenador.

2 Conecte el receptor al ordenador

El receptor se conecta al ordenador mediante una conexión USB estándar. El receptor no necesita un adaptador de alimentación adicional porque el ordenador suministra toda la energía necesaria.

- El receptor se puede montar horizontal o verticalmente.
- Monte el receptor lo más alto posible a fin de reducir al mínimo las posibles interferencias de otros dispositivos.
- Evite montar el receptor sobre una superficie metálica ya que esto podría interferir con la señal.



3 Instale las baterías en los mandos de respuesta.

Configuración de la conexión inalámbrica entre los mandos de respuesta y el ordenador

El procedimiento siguiente describe cómo funciona la conexión de los mandos de respuesta al ordenador durante la realización de una evaluación:

- 1 El ordenador emite una señal al receptor para que éste emita un canal de identificación.
- 2 Los alumnos encienden sus mandos de respuesta.
- 3 Los mandos de respuesta realizan una exploración en busca de las clases dentro de su alcance.
- 4 El *nombre de la clase*, que corresponde al canal de identificación del ordenador, aparece en el visor de los mandos de respuesta.
- 5 Los alumnos utilizan sus mandos para seleccionar el ordenador de su profesor, entre todos los que se encuentran dentro del alcance.
- 6 Los alumnos introducen las respuestas en sus mandos.
- 7 El mando envía las respuestas de forma inalámbrica al ordenador correcto.



El nombre de la clase aparece como una opción de los mandos de respuesta del sistema SMART Response. Los alumnos seleccionan su clase de una lista de clases dentro del alcance.

Usted ingresa el nombre de la clase para representar a su ordenador durante el procedimiento de configuración inicial del software.

Para configurar la conexión inalámbrica entre los mandos de respuesta y el ordenador

- 1 Haga clic en el icono de **SMART Response** que aparece en el área de notificación del sistema.
- 2 Haga clic en **Haga clic aquí para iniciar la clase** bajo el encabezado *Herramientas del profesor*. Aparece la ventana *Herramientas del profesor de SMART Response*.
- 3 Escriba el nombre de la clase para su receptor.
- 4 Haga clic en **Iniciar**.

NOTA: puede haber varios sistemas SMART Response en una escuela. Como los sistemas se comunican a través de una señal inalámbrica, cada nombre de clase debe ser exclusivo del profesor. Si usted enseña en varias ubicaciones físicas (aulas), el nombre de la clase debe estar asociado con su nombre y no con el del aula.

Configuración de un sistema de almacenamiento para las respuestas de los alumnos

El sistema SMART Response guarda las respuestas de los alumnos en un **archivo portátil Profesor SMART** (.teacher) para que usted pueda acceder fácilmente a las respuestas desde cualquier ordenador que tenga el software SMART Response instalado. Un archivo Profesor SMART se parece a la cajonera de un escritorio móvil bien organizado.

Estado	ID del alumno	ID del mando de r	Apellido	Nombre
<input type="radio"/>	569664	1	A.	Taleja
<input type="radio"/>	608975	2	B.	Alana
<input type="radio"/>	532508	3	B.	Joyce
<input type="radio"/>	578592	4	F.	Deborah
<input type="radio"/>	642538	5	G.	Alejandro
<input type="radio"/>	584759	6	H.	Chris

Cuando ha configurado el sistema de almacenamiento, el archivo Profesor SMART es lo que ve al abrir la Libreta de calificaciones de las Herramientas del profesor. Contiene carpetas para las distintas clases en las que se almacena y organiza la información de los alumnos y los resultados de las evaluaciones.

NOTA: cada profesor debe crear su propio archivo Profesor SMART y almacenar los resultados de sus evaluaciones aparte de los de los demás profesores.

El archivo Profesor SMART:

- Se crea durante la configuración inicial cuando se abre el software de Herramientas del profesor por primera vez.
- Contiene la señal de conexión inalámbrica entre los mandos de respuesta y el ordenador que usted emite durante una evaluación (nombre de la clase).
- Organiza la información de los alumnos y los resultados de las evaluaciones.
- Se puede guardar en una red, un ordenador o un dispositivo USB.

Para crear un archivo Profesor SMART

- 1 Abra el software de Herramientas del profesor.
- 2 Haga clic en **Crear un nuevo archivo Profesor SMART y configurar las listas de clases.** Aparece la ventana *Información de la Libreta de calificaciones*.
- 3 Escriba la información de la Libreta de calificaciones en los campos correspondientes. Esta información aparecerá en los informes impresos del software de Herramientas del profesor.
- 4 Escriba una ubicación para guardar su **archivo Profesor SMART**.

NOTA: su **archivo Profesor SMART** contiene toda la información de sus alumnos, los resultados de las evaluaciones y las calificaciones. Si piensa acceder a esta información desde varios ordenadores (con el software de Herramientas del profesor instalado) tendrá que guardarlo en la red de la escuela o en un dispositivo USB.

- 5 Haga clic en **Listo**. Aparece la ventana *Libreta de calificaciones*.

Para configurar un sistema de archivo a fin de organizar las respuestas de los alumnos

En primer lugar, cree una carpeta de la Clase

- 1 Haga clic en **Agregar una clase** en el menú lateral de Herramientas del profesor de la vista *Libreta de calificaciones*.
- 2 Escriba la información de la clase en los campos correspondientes.
- 3 Haga clic en **Agregar**. La lista *Libreta de calificaciones* muestra la clase.

Archivo Edición Privacidad Ayuda

Importar Agregar Borrar Notebook Privacidad: Desactivada

Libro de notas

- Math 7
- Science 9
- Math 8
- Science 8
- Modo anónimo
- Agregar una clase**

Informes

- Rendimiento del alu
- Rendimiento de la ci

Información sobre la clase

Crear listados de clases para guardar los resultados de la evaluación y realizar un seguimiento del rendimiento.

Nombre de la clase

Período:

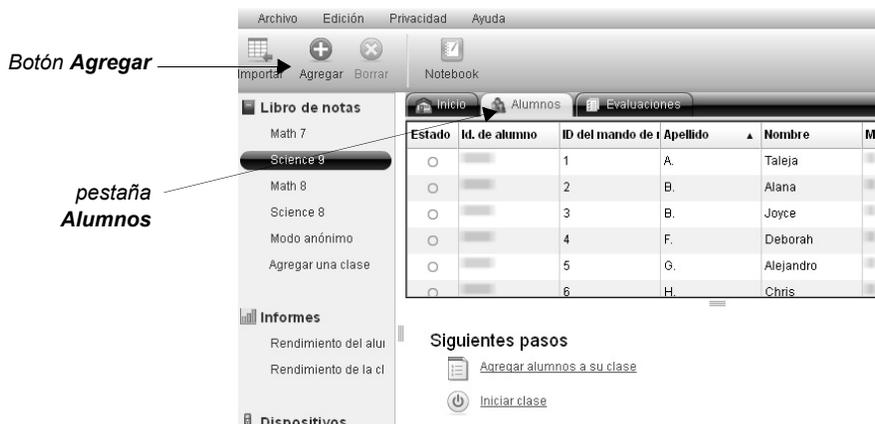
Ubicación:

Nota de aprobado: 50 %

Agregar

A continuación, agregue las carpetas de los alumnos a cada clase

- 1 Seleccione la pestaña **Alumnos**.
- 2 Haga clic en **Agregar**  o seleccione **Edición > Agregar**.
- 3 Escriba la información de los alumnos en los campos correspondientes. Use la tecla **Tab** del teclado para pasar al campo siguiente.
- 4 Escriba las palabras clave que quiera asociar con ese alumno en el campo **Etiqueta**.



SUGERENCIA: codifique a los alumnos con palabras clave que le sirvan para el seguimiento de determinadas características del alumno. Puede usar estas características para comparar y analizar el rendimiento del alumno con mayor detalle.

- 5 Presione la tecla **Tab** del teclado para avanzar a la fila siguiente o para agregar otro alumno.

Como alternativa, puede agregar carpetas de alumnos a cada clase importando un lista desde otra aplicación

Si ya ha creado listas de clases con el software de hoja de cálculo Microsoft® Excel®, el software de evaluación Senteo™ 1.0 o como un archivo de valores separados por coma, podrá importarlas en las Herramientas del profesor de SMART Response sin tener que volver a ingresar la información de cada alumno.

Para importar una lista de clase

- 1 Dé formato a su lista de clase de acuerdo con las siguientes pautas.

Formato de lista de clase de Microsoft Excel

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Class list.xls'. The table has four columns: 'ID Number', 'First Name', and 'Last Name'. The data is as follows:

	A	B	C	D
1	ID Number	First Name	Last Name	
2	1	Student	One	
3	2	Student	Two	
4	3	Student	Three	
5	4	Student	Four	
6	5	Student	Five	

Formato de lista de clase de archivo de valores separados por coma (CSV)

The screenshot shows a Notepad window titled 'CSVclasslist.txt'. The content is a CSV file with three lines of data, each containing an ID number, a first name, and a last name separated by commas.

```
IDNumber, FirstName, LastName
IDNumber, FirstName, LastName
IDNumber, FirstName, LastName
```

Formato de lista de clase del software de evaluación Senteo 1.0: no se necesita formato

- 2 Seleccione **Archivo > Importar > Alumnos**. Aparece la ventana *Importar*.
- 3 Seleccione la clase cuya lista desea importar.
- 4 Seleccione el tipo de archivo de la lista de clase.
- 5 En la lista, diríjase hasta el archivo y selecciónelo.
- 6 Haga clic en **Abrir**.

Lista de verificación de tareas

Asegúrese de que se hayan cumplido las siguientes condiciones para confirmar que ha configurado correctamente el sistema SMART Response:

	El receptor está conectado al ordenador que se usa para mostrar las preguntas de SMART Notebook.
	Todas la luces del receptor están encendidas en verde.
	Su nombre y el nombre de la clase aparecen en la pantalla cuando se abre el software de Herramientas del profesor.
	El nombre de la clase que aparece en el software de Herramientas del profesor corresponde a algo que los alumnos asociarán con usted, independientemente de la ubicación de su clase en el edificio.
	El menú lateral de la vista <i>Libreta de calificaciones</i> de las Herramientas del profesor contiene las clases que usted dicta.
	La pestaña Alumnos para cada clase contiene los nombres y la información de los alumnos.
	A cada alumno se le ha asignado un ID del alumno exclusivo que él recordará.

Creación de evaluaciones

Crear evaluaciones para presentarlas digitalmente con el sistema SMART Response

Puede usar el software SMART Notebook para crear clases con preguntas que los alumnos podrán responder mediante el sistema interactivo de respuesta SMART Response.

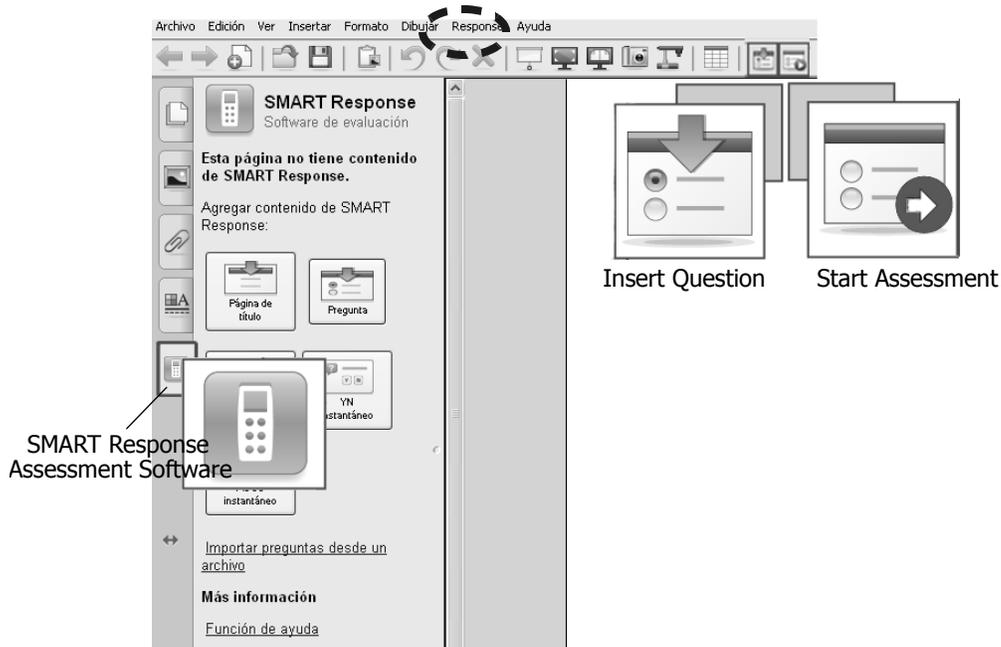
Planificar evaluaciones digitales

El software SMART Notebook es el segmento para ser usado frente a los alumnos del sistema SMART Response. Se puede usar para crear y presentar clases digitales con actividades o evaluaciones de SMART Response.

- Los alumnos ven lo que usted ha creado en la pizarra digital interactiva SMART Board o la pantalla de proyección digital.
- Los alumnos usan sus mandos de respuesta para responder a las preguntas que usted formula.
- Usted puede identificar cómo respondió cada alumno a las distintas preguntas.
- Puede optar entre guardar las respuestas de los alumnos o descartarlas.
- Puede determinar que los resultados almacenados se consideren o no en la calificación final.

Las herramientas de SMART Response están integradas a la interfaz de SMART Notebook:

- Menú Response
- Pestaña del software de evaluación SMART Response
- Botón Insertar pregunta
- Botón Iniciar evaluación

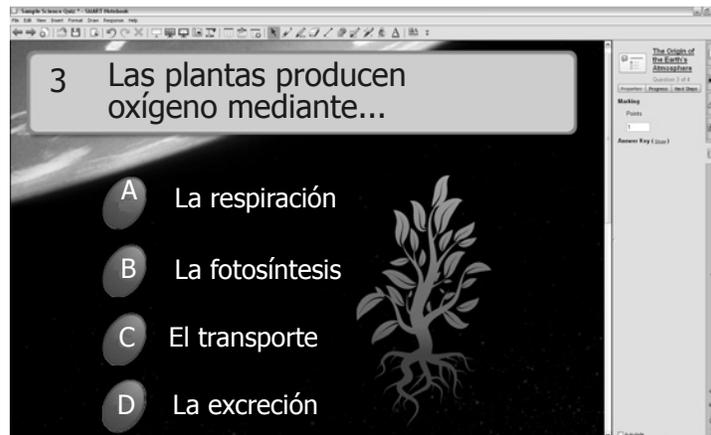


Páginas de SMART Notebook

Se pueden usar tres tipos de páginas de SMART Notebook al diseñar clases para usar con el sistema SMART Response:

- Las **páginas de pregunta** presentan preguntas que se deben responder utilizando el mando de respuesta de SMART Response. Se dispone de una variedad de tipos de preguntas: verdadero/falso, sí/no, opciones múltiples y respuesta numérica.
- Las **páginas de contenido** presentan el contenido de la clase junto con una evaluación. En estas páginas no es necesario que los alumnos usen los mandos para responder.
- Las **páginas de título** conectan las páginas de pregunta con las de contenido en un grupo denominado **conjunto de preguntas**.

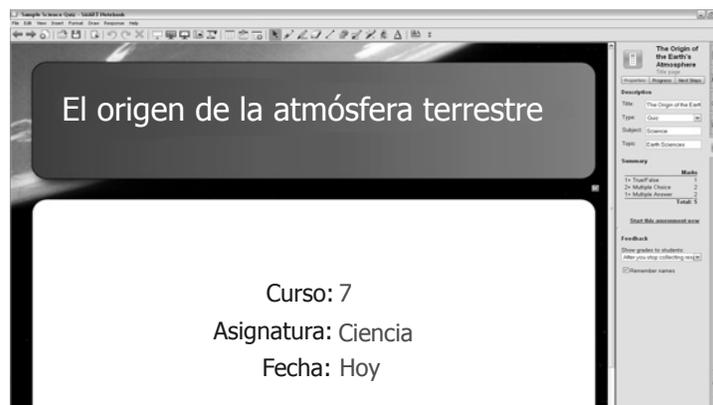
Página de pregunta



Página de contenido



Página de título

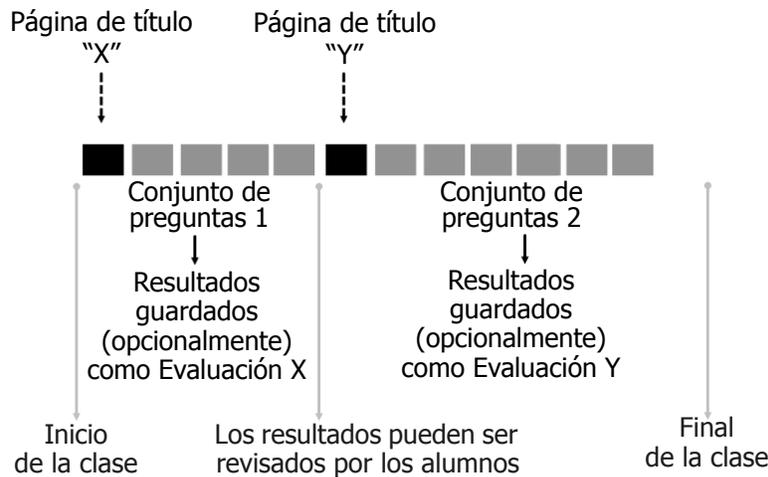


Decidir dónde colocar una página de título

Al crear una evaluación, usted debe determinar lo siguiente:

- Qué respuestas quiere calificar y guardar juntas.
- Cuándo quiere revisar las respuestas.

Estas decisiones sobre el almacenamiento y la realización de la evaluación le servirán de guía para usar las páginas de título. Las páginas de título señalan el inicio de un conjunto de preguntas. Los resultados de cada conjunto de preguntas se almacenan y se pueden revisar como si fueran una unidad.



Tenga en cuenta lo siguiente:

- Las páginas de título señalan el inicio de un conjunto de preguntas.
- Cada conjunto de preguntas genera una calificación total.
- Los resultados de cada conjunto de preguntas se guardan por separado.
- Los resultados se compilan y se muestran al final del conjunto de preguntas.

SUGERENCIA: si no coloca una página de título antes de una página de pregunta, esa pregunta será considerada como un conjunto de preguntas independiente. Cuando hay una página de pregunta sin que la preceda una página de título, los resultados aparecerán inmediatamente después de que la pregunta haya sido presentada. Estos resultados no se guardan.

Decidir dónde colocar una página de contenido

Las páginas de contenido se pueden colocar en cualquier punto de la clase. No afectan a la formulación de las preguntas ni al almacenamiento de las respuestas.

Página de título



En este caso, todas las preguntas se califican y guardan como una unidad. Las respuestas estarán disponibles después de la última respuesta.

Página de título



En este caso, las tres primeras preguntas se califican por separado y los resultados se muestran después de cada pregunta. Las últimas tres se califican y guardan juntas como un conjunto de preguntas.

Página de título



En este caso, las primeras tres y las últimas tres preguntas se califican y guardan por separado de modo que se puedan comparar los resultados previos y posteriores a la clase. Los resultados se muestran a continuación de la presentación del primero y del segundo conjunto de preguntas.

Creación de una evaluación

La creación de una evaluación en SMART Response consta de tres pasos.

- 1 Crear una página de título
- 2 Agregar páginas de pregunta o de contenido
- 3 Finalizar el conjunto de preguntas

Para crear una página de título

- 1 Abra el software SMART Notebook haciendo clic en el icono de **SMART Response** situado en el área de notificación para luego seleccionar **Hacer preguntas**.
- 2 Haga clic en la pestaña **SMART Response**.
- 3 Haga clic en el botón **Página de título**. Aparece la ventana *Insertar página del título*.
- 4 Escriba la información de la evaluación en los campos correspondientes.
- 5 Haga clic en **Agregar**. Aparece la página de título de la evaluación en el área de trabajo de SMART Notebook.

NOTA SOBRE LA PÁGINA DE TÍTULO: determinación del tipo de evaluación

Cuando ingrese la información de la evaluación en la página de título, se le solicitará que indique el tipo de evaluación que se dispone a crear.

Hay cuatro rótulos descriptivos en el software SMART Notebook que permiten reconocer fácilmente los resultados de evaluaciones almacenados: cuestionario, examen, prueba y personalizado (para que cree su propio tipo de evaluación). Cuando seleccione un tipo de evaluación tenga en cuenta lo siguiente:

- La definición de los tipos de evaluación es arbitraria. Usted decide cómo desea rotular su evaluación de modo que pueda encontrarla fácilmente en cualquier momento.
- Puede crear todos los rótulos personalizados de evaluación que quiera para organizar los resultados guardados. Los rótulos personalizados aparecen en el menú desplegable **Tipo**.
- Puede clasificar los resultados guardados por tipo.
- Puede seleccionar qué tipos de evaluación se incluirán en los informes de calificaciones.

Información sobre la evaluación

La información que introdujo aquí aparece en la primera página de su evaluación. También aparece en su Teacher Tools gradebook cuando inicia la evaluación.

Título: *

Ejemplo: Trig Quiz 1

Tipo: *

Materia:

Ejemplo: Matemáticas

Tema:

Ejemplo: Trigonometría

* Necesario

Tipos de evaluación

Seleccione los tipos de evaluación que desee incluir en su informe.

Mid-term Exam

Lesson

Pre-test

Unit Test

Quiz

SUGERENCIA: si desea que las evaluaciones informales no se tomen en cuenta en las calificaciones del alumno, cree un tipo de evaluación denominado *Informal* y úselo como rótulo de aquellas evaluaciones que desee excluir.

Para agregar una página de pregunta

- 1 Haga clic en el botón **Próximos pasos** en la pestaña **SMART Response**.
- 2 Seleccione **Agregar una pregunta en la página siguiente**. Aparece la ventana *Insertar pregunta*.
- 3 Seleccione el tipo de pregunta que desea insertar.
- 4 Escriba la pregunta en el campo correspondiente.
- 5 Agregue las etiquetas que desee asociar con la pregunta.

SUGERENCIA: la adición de etiquetas de codificación a las preguntas permite comparar los resultados de los alumnos según el tipo de pregunta. Muchos profesores optan por codificar las preguntas con palabras clave que identifican el nivel de dificultad, los objetivos didácticos o alguna otra clasificación.

- 6 Haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione la respuesta correcta.
- 8 Asigne un valor en puntos para la pregunta.
- 9 Agregue las notas que quiera mostrar en caso de que se impriman los resultados.
- 10 Haga clic en **Finalizar**. La pregunta aparece en el software SMART Notebook.

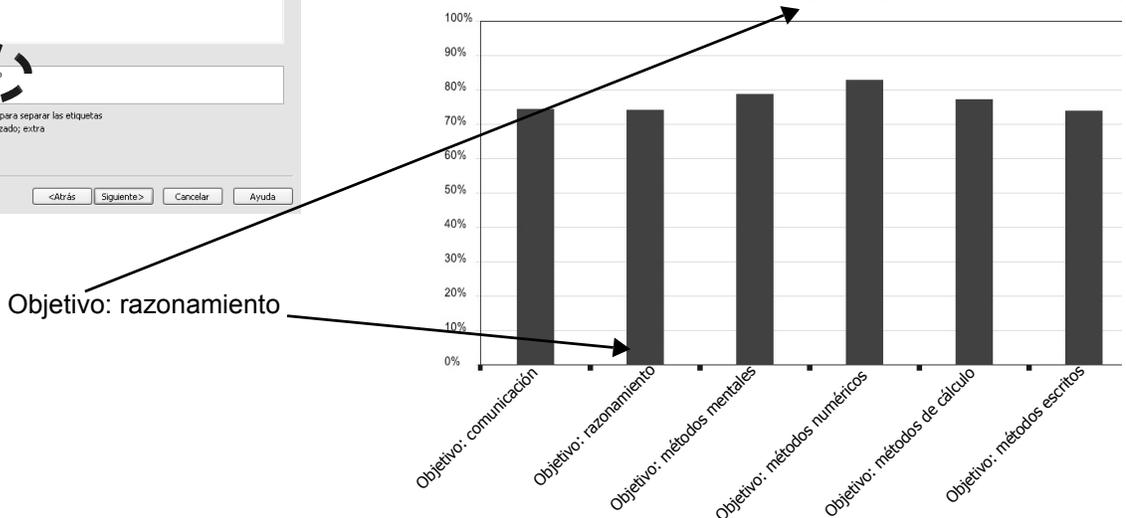
Agregar etiquetas a las preguntas

Use etiquetas de pregunta categorizadas para comparar los resultados por categoría.

Informe de rendimiento de la clase

Math 7 (Matemáticas)

Resultados de la evaluación por objetivo (Etiquetas de pregunta)



Escriba algunas etiquetas de pregunta categorizadas para usar en el aula.

Para agregar una página de contenido

- 1 Haga clic en el botón **Próximos pasos** en la pestaña **SMART Response**.
- 2 Haga clic en **La próxima será una página de contenido**. Aparece una página en blanco para el contenido de la clase.

Para finalizar el conjunto de preguntas

Cuando haya agregado todas las preguntas a una evaluación, finalice el conjunto de preguntas para indicar que se visualicen los resultados de los alumnos.

- 1 Haga clic en el botón **Próximos pasos** en la pestaña **SMART Response**.
- 2 Haga clic **Finalizar [nombre de la evaluación]** en esta página.

Modificar evaluaciones

Se pueden reorganizar las páginas del conjunto de preguntas mediante la pestaña **Clasificador de páginas** en el software SMART Notebook.

Para reorganizar las páginas

- 1 Haga clic en la pestaña **Clasificador de páginas**.
- 2 Haga clic en la miniatura de una página en la barra lateral y arrástrela a una ubicación que esté por arriba o por debajo de otra.
- 3 Observe el cambio de numeración de las preguntas en la página.

También se puede usar la pestaña **Clasificador de páginas** para insertar páginas en blanco en el conjunto de preguntas para usarlas como páginas de pregunta o de contenido.

- 1 Haga clic en la miniatura de la página.
- 2 Haga clic en el icono **Agregar** al pie de la barra lateral.
- 3 Observe la ubicación de la página nueva.
- 4 Inserte texto o recursos multimedia si desea que ésta sea una página de contenido.
- 5 Para hacer de ésta una página de pregunta, haga clic en la pestaña **SMART Response** y en **Agregar una pregunta en esta página**.

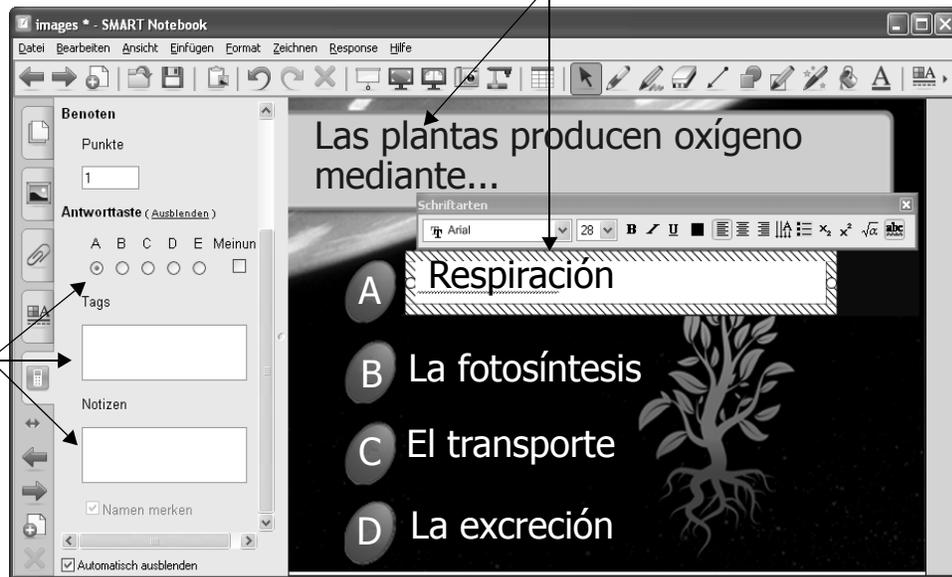


Modificar preguntas

Las páginas de pregunta se modifican como cualquier página de SMART Notebook. Se pueden modificar ciertas propiedades de las preguntas mediante la pestaña del software de evaluación SMART Response.

Modifique las preguntas y las respuestas tal como lo haría con cualquier objeto de texto de SMART Notebook.

Cambie las respuestas correctas y modifique las etiquetas y las notas de las preguntas en la pestaña del software de evaluación SMART Response.



NOTA: las opciones de respuesta **Sí o No** y **Verdadero o Falso** están definidas como parte de la pregunta y no se pueden cambiar.

SUGERENCIA: para definir las respuestas correctas de todas preguntas a la vez, seleccione **Response > Definir todas la respuestas** en la barra de menús.

Agregar objetos y recursos multimedia a una pregunta

Puede insertar imágenes, objetos y archivos multimedia en una evaluación como lo haría si utilizara el software SMART Notebook para crear clases. Haga clic en un objeto y arrástrelo al lugar de su elección en la página.

Para agregar objetos a su página de pregunta puede optar por alguna de estas alternativas:

- Arrastre y deposite el contenido de la pestaña **Galería** en la página de pregunta.
- Use el menú **Insertar** para insertar imágenes o recursos multimedia.
- Copie y pegue imágenes o recursos multimedia.
- Arrastre y deposite archivos del ordenador en la página de pregunta.

Importar evaluaciones existentes

Puede usar SMART Response para compartir y volver a usar material creado por usted o por otros. Hay una gran cantidad de material disponible que se puede descargar de la Sala de profesores de SMART y usar de inmediato. Es posible que usted tenga bancos de preguntas almacenados en documentos de Word que podrá usar en SMART Response.

Puede aprovechar sus evaluaciones existentes en SMART Notebook para usarlas en SMART Response, por ejemplo:

- Evaluaciones de SMART Response (Sala de profesores de SMART)
- Documentos de Microsoft Word
- Evaluaciones en XML

Normas de formato para las evaluaciones en Microsoft Word

<p><i>Se deben numerar las preguntas.</i></p>	<p>→ 6. De acuerdo con los datos del U.S. Census Bureau, la mayoría de los niños pobres vive en:</p>
<p><i>Las respuestas de opciones múltiples se deben marcar con letras en orden alfabético.</i></p>	<p>a. zonas urbanas b. zonas suburbanas c. zonas rurales</p>
<p><i>Cada opción de pregunta o de respuesta debe estar en una línea aparte. Las opciones de pregunta y de respuesta pueden extenderse más de una línea.</i></p>	<p>→ 7. Guille tiene que llenar su acuario. ¿Puedes llenar un acuario de 10 l. con cinco jarras de 2 l. de agua? Sí No</p>
<p><i>Los tipos de pregunta Sí/No y Verdadero/Falso deben incluir estas opciones de respuesta en líneas separadas.</i></p>	<p>→ 8. Verdadero o falso: La mitad de todos los números enteros pares son divisibles por 4. Verdadero Falso</p>
<p><i>Toda pregunta que no esté seguida de opciones de respuestas numeradas o de opciones Sí/No o Verdadero/Falso se importará como una pregunta de respuesta numérica. Los alumnos escribirán la respuesta.</i></p>	<p>→ 9. Supongamos que $x=3$. Calcula el valor de y a partir de la ecuación siguiente. $y = 20 - 4x$</p>

- Las opciones de espaciado, fuente y formato de las preguntas y respuestas no se toman en cuenta para la importación.
- Las preguntas con múltiples respuestas se reconocerán únicamente como preguntas de opciones múltiples con una sola respuesta.
- De forma predeterminada, el nombre de archivo del documento se usará como título de la evaluación.

Para importar una evaluación desde un documento de Microsoft Word

- 1 Seleccione **Response > Importar preguntas desde > Microsoft Word**.
- 2 Busque el documento que desea usar y selecciónelo. Haga clic en **Abrir**.
- 3 En la vista *Clasificador de páginas*, seleccione la miniatura de la página de título.
- 4 Modifique y personalice la página de título a su gusto.
- 5 Controle cada pregunta para verificar la precisión del proceso de conversión.

Para importar una evaluación desde un archivo XML

NOTA: debe crear un archivo XML con formato en la vista *Examen* antes de realizar este procedimiento. SMART Notebook no admite archivos con formato en la vista *Examen binario*.

- 1 Seleccione **Response > Importar preguntas desde > XML**.
- 2 Busque el archivo XML y selecciónelo. Haga clic en **Abrir**.
- 3 Seleccione la primera página de pregunta en la vista *Clasificador de páginas*.
- 4 Modifique y personalice la página a su gusto.
- 5 Controle cada pregunta para verificar la precisión del proceso de conversión.
- 6 Seleccione **Archivo > Guardar**.
- 7 Busque una carpeta, escriba un nombre para el archivo .notebook y haga clic en **Guardar**.

Para definir las respuestas a las preguntas importadas del archivo XML

- 1 En la vista **Clasificador de páginas**, seleccione la miniatura de la primera página de pregunta.
- 2 Seleccione **Response > Definir todas las respuestas** en la barra de menús de SMART Notebook.
- 3 Escriba o seleccione la respuesta correcta entre las opciones y haga clic en **Listo**.
- 4 Seleccione **Archivo > Guardar**.
- 5 Busque la carpeta de destino, escriba un nombre para el archivo .notebook y haga clic en **Guardar**.

Repaso: planificar y crear una evaluación

Planifique una serie de páginas de contenido y de pregunta.

- Tenga en cuenta cómo definirá la evaluación (cuestionario, examen, etc.)
- Planifique dónde tendrá que colocar las páginas de título, las de pregunta y las de contenido.
- Cree un conjunto de preguntas para la materia de su elección.

Realización de las evaluaciones

Evaluación de los alumnos

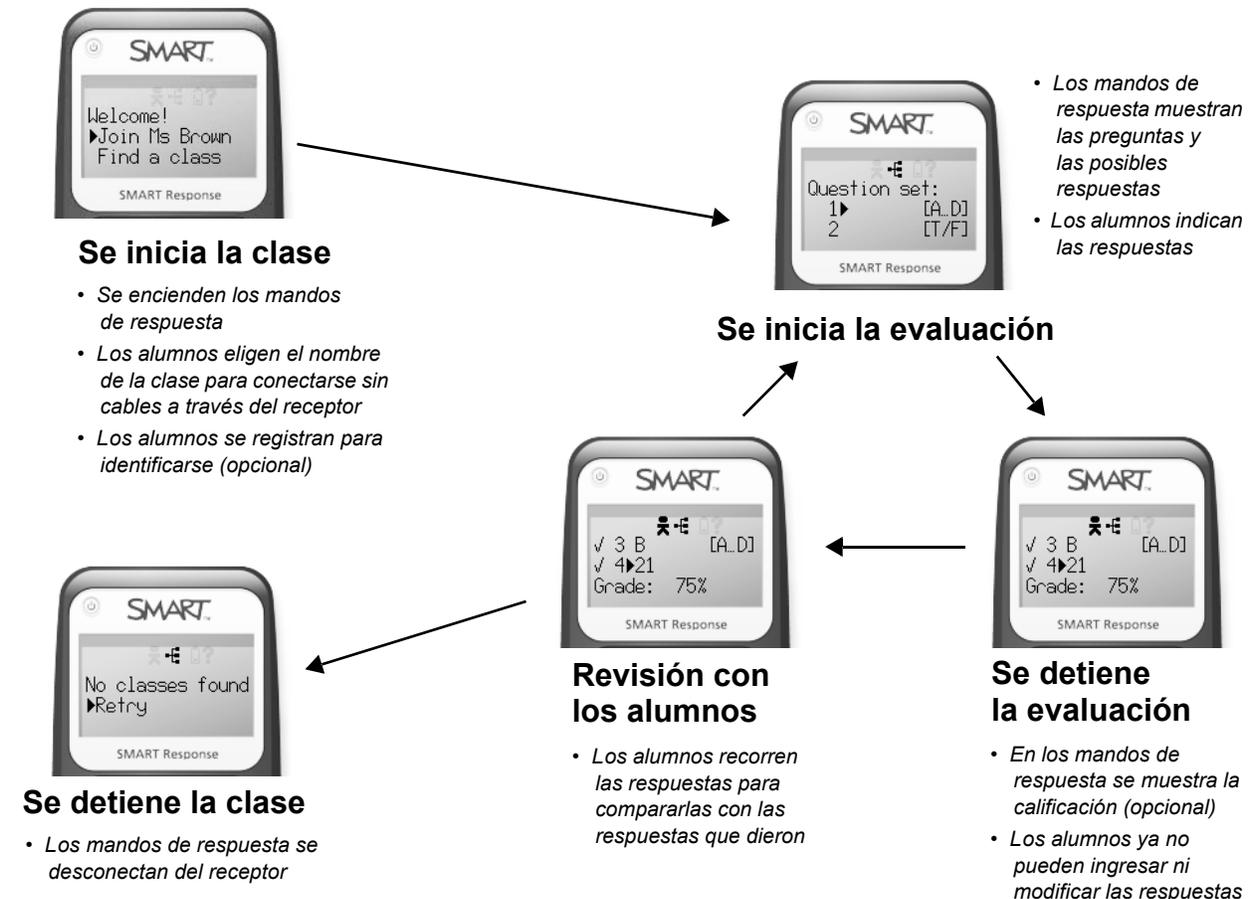
En esta sección aprenderá cómo realizar una evaluación de SMART Response para que tanto usted como sus alumnos obtengan los resultados de inmediato.

Planificar la realización de una evaluación de SMART Response

Cuando realiza una evaluación, usted quiere:

- Distribuir las preguntas entre los alumnos.
- Permitir que los alumnos respondan a las preguntas.
- Controlar el tiempo de entrega de la evaluación.
- Asegurarse de saber qué respuestas pertenecen a qué alumno (a menos que se pidan respuestas anónimas).
- Revisar los resultados de la evaluación con los estudiantes.

Cuando se realiza una evaluación con el sistema interactivo de respuesta SMART Response, se **Inician y Detienen las clases** y las **Evaluaciones** a fin de completar estas tareas.



Usted puede iniciar y detener clases y evaluaciones utilizando el software SMART Notebook.

Comparación entre el método de evaluación actual con el de SMART Response

La realización de evaluaciones con el sistema de respuesta interactiva SMART Response se puede comparar con la de evaluaciones tradicionales como lo son los exámenes en una hoja de papel.

Proceso de las evaluaciones con SMART Response	Tareas comparables con las evaluaciones impresas tradicionales
1 Abrir una evaluación en el software SMART Notebook.	Distribuir las evaluaciones impresas en los bancos de los alumnos.
2 Iniciar la clase – Habilitar el registro mediante los mandos de respuesta.	Indicar a los alumnos que escriban sus nombres en la evaluación.
3 Iniciar la evaluación – Habilitar la entrada de respuestas.	Indicar a los alumnos que comiencen a responder a las preguntas.
4 Supervisar la evaluación (avanzar por las páginas de pregunta).	Supervisar la evaluación.
5 Detener la evaluación – Inhabilitar la entrada de respuestas o su modificación.	Indicar a los alumnos que dejen los bolígrafos sobre el escritorio. No permitir que se respondan o modifiquen las respuestas en esta sección de la evaluación.
6 Revisar los resultados en clase.	<i>N/D: las evaluaciones deberán ser calificadas.</i>
7 (OPCIONAL) Iniciar y detener otra evaluación.	(OPCIONAL) Permitir que los alumnos completen otra sección de la evaluación.
8 Detener la clase	Recoger las evaluaciones. Los alumnos salen del aula.

NOTA: el proceso de realización de evaluaciones de SMART Response es similar, sea que se trate de un examen formal, una evaluación informal o una actividad tal como una clase con preguntas incluidas.

Preparativos para realizar una evaluación

Para preparar el sistema SMART Response, debe abrir una evaluación y dar comienzo a la clase pertinente. Puede realizar ambas tareas mediante el software SMART Notebook. Estos primeros pasos permiten a los alumnos conectar de forma inalámbrica los mandos de respuesta al ordenador del profesor.

Para abrir una evaluación

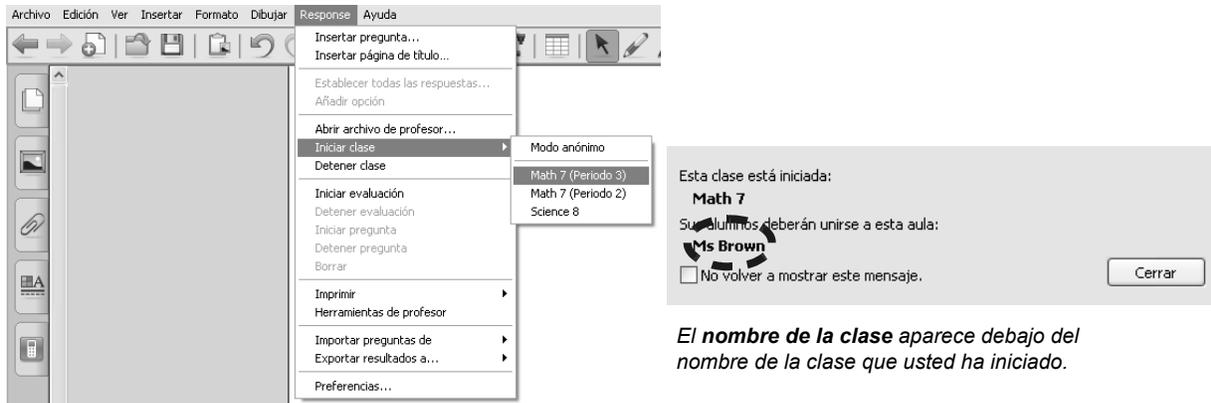
- 1 Abra el software SMART Notebook haciendo clic en el icono del **software SMART Response** situado en el área de notificación para luego seleccionar **Hacer preguntas**.
- 2 Seleccione **Archivo > Abrir**. Busque el archivo de SMART Notebook que desea utilizar.
- 3 Haga clic en **Abrir**. La evaluación aparece en SMART Notebook.

Para iniciar una clase

- 1 Seleccione **Response > Iniciar clase** y, a continuación, seleccione una carpeta de clase para almacenar las respuestas de los alumnos. Se abre el cuadro de diálogo *Clase iniciada*.

NOTA: si no desea guardar ni identificar las respuestas de los alumnos, seleccione *Modo anónimo*.

- 2 Asegúrese de que el nombre de la clase esté indicado en el cuadro de diálogo.
- 3 Haga clic en **Cerrar**.



El nombre de la clase aparece debajo del nombre de la clase que usted ha iniciado.

SUGERENCIA: si comparte el sistema SMART Response con varios profesores, le conviene comprobar que el nombre de la clase aparezca en el cuadro de diálogo *Clase iniciada*. De este modo, se asegura de que si ha elegido guardar las respuestas de los alumnos, éstas quedarán almacenadas en su archivo SMART para el profesor.

Conectar los mandos de respuesta

Una vez iniciada la clase, los alumnos usan los mandos de respuesta para conectarse sin cables con su ordenador. Para ello, deben seleccionar el nombre de la clase en la lista de clases que están dentro del alcance del sistema y registrarse si el sistema lo solicita.

Para ayudar a los alumnos a conectar los mandos de respuesta

- 1 Recuerde a los alumnos el nombre de su clase.
- 2 Indíqueles que se unan a la clase seleccionando el nombre de su clase y presionando luego el botón **Enter** en los mandos de respuesta.
- 3 Indique a los alumnos que ingresen su ID de alumno.

NOTA: si inicia la clase en el *Modo anónimo*, el sistema no les pide a los alumnos que ingresen la ID de alumno.

- 4 Indique a los alumnos que confirmen si el nombre que aparece en el mando de respuesta es el propio. Si es así, deben presionar **Enter** para registrarse. Si no, deberán seleccionar **N** y presionar **Enter** para volver a ingresar la ID de alumno.
- 5 Compruebe que todos los mandos de los alumnos muestren el mensaje *¡Bienvenido a [nombre de la clase], [nombre del alumno]!*



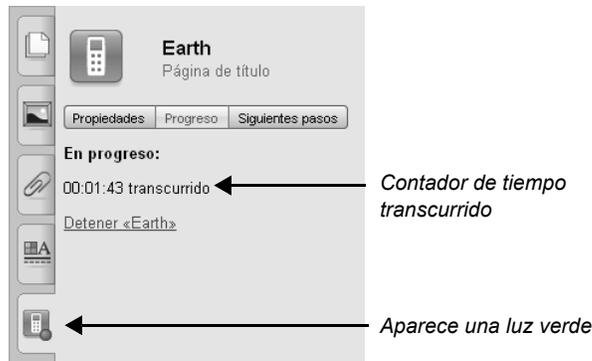
SUGERENCIA: los procesos de conexión de los mandos de respuesta reales y simulados son idénticos. Para practicar la realización de una evaluación sin contar con el hardware de SMART Response, puede cargar tantos *Simuladores* como desee. Cargue un *Simulador* desde el icono de **SMART Response** en el área de notificación o desde el menú superior del software de Herramientas del profesor.

Realizar una evaluación

Cuando considere que los alumnos estén en condiciones de responder a las preguntas, será el momento de iniciar la evaluación.

Para iniciar una evaluación

Seleccione **Response > Iniciar evaluación** desde el menú principal de SMART Notebook. Aparece una luz verde en la pestaña SMART Response y se inicia el contador de tiempo transcurrido en el área Progreso.



Para usar los mandos de respuesta para ingresar las respuestas

- 1 Introduzca una respuesta a cada pregunta presionando los botones **T** o **F**, **Y** o **N**, o los **alfanuméricos** del mando de respuesta.
- 2 Presione el botón **Enter** en el mando de respuesta para enviar una respuesta.
- 3 Presione los botones de **flecha** para desplazarse entre los campos de respuesta.
- 4 Presione el botón **del** para borrar el campo seleccionado cuando modifica una respuesta anterior.
- 5 Presione el botón **Enter** del mando de respuesta para finalizar la evaluación una vez que se hayan respondido y revisado todas las preguntas.



Supervisar una evaluación

Es necesario supervisar el progreso de los alumnos durante una evaluación para que usted sepa cuándo mostrar la próxima pregunta. El área Progreso de la pestaña del software de evaluación SMART Response muestra el tiempo transcurrido, qué alumnos han respondido y cuáles no lo han hecho aún.

Para supervisar una evaluación

- 1 Presione la pestaña **Software de evaluación SMART Response** del software SMART Notebook.
- 2 Presione el botón **Progreso**.
- 3 Controle qué cantidad de alumnos han respondido.
- 4 Presione **Mostrar** para saber a quiénes está esperando aún.
- 5 Presione el botón **Página siguiente** ➡ para pasar a la próxima pregunta.



SUGERENCIA: puede imprimir las preguntas de la evaluación para aquellos alumnos que suelen trabajar a un ritmo distinto del del resto de la clase. Seleccione **Response > Imprimir** para imprimir las preguntas.

Finalizar una evaluación

Se puede finalizar una evaluación de SMART Response en cualquier momento.

Al finalizar una evaluación:

- Los alumnos ya no pueden ingresar ni modificar las respuestas.
- Se calcula la calificación sobre la base de las preguntas correctamente contestadas del total de la evaluación.
- Se muestra la calificación de la evaluación de cada alumno en su respectivo mando de respuesta (opcional).
- El área de *Resultados* reemplaza a la de *Progreso* en la pestaña del software de evaluación SMART Response en SMART Notebook.
- Se guardan las respuestas de los alumnos en el archivo para el profesor de las Herramientas del profesor (a menos que se haya elegido realizar la presentación en el modo anónimo).

Para detener una evaluación

- 1 Asegúrese de que todos los alumnos hayan respondido a todas las preguntas.
- 2 Presione **Detener esta evaluación** en el área *Progreso* de la pestaña de **SMART Response** en el software SMART Notebook. El área *Resultados* reemplaza al área *Progreso*.

SUGERENCIA: de forma predeterminada, los alumnos puede modificar las respuestas en cualquier momento hasta que entreguen la evaluación o usted la dé por concluida. Se recomienda dar a los alumnos la oportunidad de volver a controlar las respuestas revisando todas las preguntas de la evaluación antes de darla por terminada.

Revisar una evaluación

La calificación instantánea permite revisar los resultados de una evaluación con la clase inmediatamente después de terminada. Revisar la evaluación con los alumnos mientras los temas están frescos aún maximiza la eficacia de la evaluación en términos de aprendizaje por parte del alumno.

La sección *Análisis de las evaluaciones* de este curso trata sobre cómo revisar la evaluación en clase.

SUGERENCIA: haga clic en el botón **Propiedades** para mostrar la información de *Calificación* y la *Clave de la respuesta* de la pregunta actual.

Detener una clase

Al presionar **Detener clase** se pone término a la conexión inalámbrica entre los mandos de respuesta y el ordenador.

SUGERENCIA: si tiene previsto usar SMART Response a menudo durante una clase, se recomienda **Iniciar una clase** al comienzo de la clase y **Detener la clase** únicamente cuando haya terminado la hora de clase. De este modo se reduce el tiempo utilizado en establecer la conexión de los mandos de respuesta con el ordenador.

Para detener una clase

Seleccione **Response > Detener clase** desde el menú principal de SMART Notebook.

Los mandos de respuesta del alumno se desconectan del ordenador, hecho que le permite iniciar otra clase.



Tema avanzado – Especificación de los parámetros de una evaluación

Hay dos parámetros para la realización de evaluaciones que usted puede modificar:

- Cuándo mostrar las calificaciones a los alumnos
- Si se recordarán los nombres o no

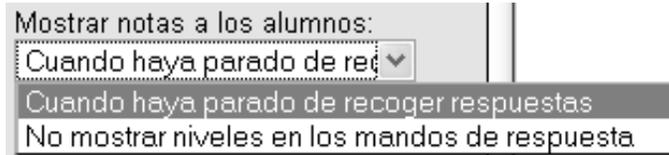
Si desea modificar los ajustes predeterminados, usted debe especificar estos parámetros antes de iniciar la evaluación.

Decidir cuándo mostrar las calificaciones a los alumnos

El menú **Comentarios** se encuentra en el área *Propiedades* de la pestaña **SMART Response** en el software SMART Notebook. El menú contiene cuatro opciones para mostrar los comentarios de la evaluación (calificaciones) en los mandos de respuesta.

NOTA: el menú **Comentarios** sólo se puede abrir desde la *página de título* de la evaluación.

La opciones de comentario controlan el tipo y la oportunidad en que se muestra el comentario a los alumnos en el mando de respuesta.



Opción	Resultado	Consecuencias
Después de recoger las respuestas	Cuando usted detiene la evaluación en el software SMART Notebook, los mandos de respuesta muestran a cada alumno la calificación que ha obtenido.	Todos los alumnos ven su calificación al mismo tiempo, independientemente del tiempo que les haya tomado finalizar la evaluación.
Después de contestar a todas las preguntas	Cuando un alumno responde a todas la preguntas de la evaluación y selecciona Finalizar , el mando de respuesta le muestra su calificación individual.	Los alumnos ven su calificación inmediatamente después de haber terminado la evaluación, aun cuando hayan terminado antes que los demás.
Después de contestar a cada pregunta	Cuando un alumno envía una respuesta a una pregunta, el mando de respuesta indica la calificación de esa pregunta.	El alumno ve la calificación obtenida en esa pregunta inmediatamente después de haber respondido, aun cuando sus compañeros no hayan terminado de contestar a la pregunta. El alumno no puede modificar su respuesta una vez que la ha enviado.
No mostrar las calificaciones en los mandos de respuesta	Los alumnos no ven los resultados de la evaluación en los mandos de respuesta.	Los alumnos reciben los comentarios de usted y no de los mandos de respuesta.

NOTAS:

- 1 Después de que el alumno responde a todas las preguntas de una evaluación y selecciona **Finalizar** en el mando de respuesta, el alumno no puede cambiar ninguna de las respuestas.
- 2 Una vez que un alumno recibe un comentario sobre una pregunta determinada, la respuesta queda bloqueada en el sistema y no se puede cambiar.
- 3 Para evitar que los alumnos cambien las respuestas enviadas, seleccione presentar el comentario *Después de contestar a cada pregunta*. Las otras opciones de comentario permiten que los alumnos cambien sus respuestas hasta que seleccionen **Finalizar** en los mandos de respuesta o hasta que usted dé por terminada la evaluación.

Determinar cuándo recordar los nombres

A menos que inicie la clase en el *modo anónimo*, se insta a los alumnos a que se identifiquen registrándose mediante los mandos de respuesta. De este modo, el sistema SMART Response identifica a los alumnos y guarda las respuestas de los alumnos correctamente.

Si no desea que se guarden los resultados de cierta evaluación, borre la opción **Recordar nombres** antes de iniciar la evaluación.

SUGERENCIA: si desea realizar una serie de evaluaciones en el transcurso de la clase pero sólo desea guardar algunas respuestas, puede alternar la opción *Recordar nombres* para cada evaluación sin necesidad de reiniciar la clase en el *modo anónimo*.

Análisis de las evaluaciones

Informes de resultados y de rendimiento

Usted ha utilizado el sistema SMART Response para crear y realizar evaluaciones con el fin de obtener las respuestas de los alumnos y evaluarlas de inmediato.

Podrá usar el software SMART Notebook para revisar los resultados en clase. Utilizará SMART Notebook y las Herramientas del profesor para realizar un análisis más exhaustivo de los resultados de la evaluación. Para obtener informes sobre los alumnos y la clase se usará el software Herramientas del profesor.

Evaluar los datos guardados por SMART Response

Usted puede revisar los datos obtenidos de las evaluaciones de los alumnos con SMART Notebook y las Herramientas del profesor.

El proceso siguiente recoge las respuestas de los alumnos para que sean evaluadas.

1 Recepción de los datos:

- El software SMART Response recibe las respuestas de los alumnos desde sus mandos de respuesta.

2 Almacenamiento:

- El software SMART Notebook guarda las respuestas individuales en el menú lateral SMART Response.
- El software de Herramientas del profesor guarda los datos en las pestañas Evaluación y Alumno de la Libreta de calificaciones, a menos que la evaluación se haya realizado en el *modo anónimo*.

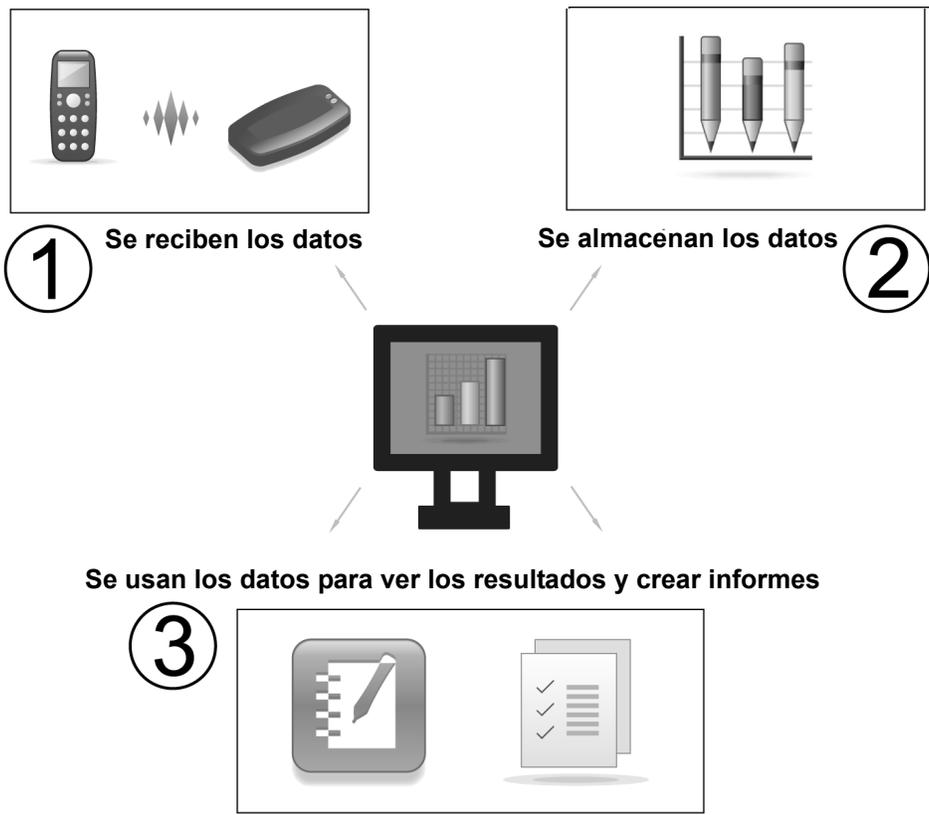
3 Análisis:

Utilice el software SMART Notebook para:

- Revisar los resultados en clase.
- Ver cómo ha respondido cada alumno a las preguntas y cuánto tiempo le tomó responderlas.

Utilice el software Herramientas del profesor para:

- Analizar el rendimiento del alumno y los resultados de las evaluaciones en función del tiempo.
- Crear informes de rendimiento tanto del alumno como de la clase para compartir con los padres o los administradores.
- Exportar los resultados a aplicaciones de software de terceros como el software de hoja de cálculo Microsoft Excel.



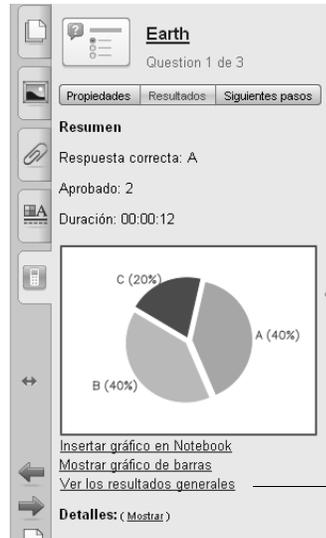
Revisión de los resultados en clase

Cuando finaliza una evaluación, los resultados se muestran en SMART Notebook y, si así se lo prefiere, en los mandos de respuesta de los alumnos.

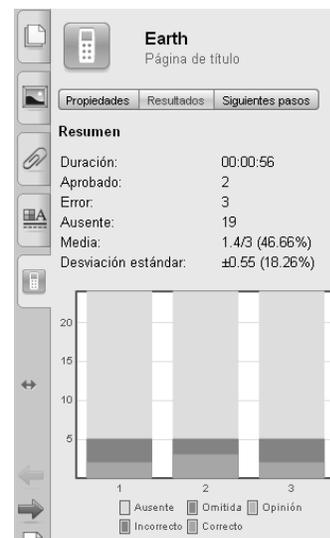
Resultados exhibidos en el mando de respuesta de un alumno



Respuestas a una pregunta individual



Resultados generales de la evaluación



Para revisar los resultados en clase

- 1 Presione **Detener esta evaluación** en el área *Progreso* de la pestaña **SMART Response**. El área *Resultados* reemplaza al área *Progreso*.
- 2 Presione **Ver resultados generales**. Aparece la página de título de la evaluación. El área *Resultados* de la pestaña SMART Response muestra el cuadro de resultados generales.
- 3 Presione el botón **Página siguiente** ➡ para pasar a la próxima página de la evaluación. El área *Resultados* resume las respuestas a esa pregunta.

NOTA: los alumnos pueden ver cómo contestaron a cada pregunta observando los resultados en sus respectivos mandos de respuesta.

- 4 Presione **Insertar cuadro en Notebook** para agrandar el cuadro en la página.
- 5 Presione **Mostrar gráfico de barras** para ver los resultados de la pregunta representados en un gráfico de barras.

SUGERENCIA: puede guardar el archivo SMART Notebook y volver a revisar los resultados con toda la clase en otro momento. Para eliminar los resultados a fin de que se pueda volver a realizar el cuestionario, presione **Borrar los resultados para volver a realizar esta evaluación** en el área *Próximos pasos* de la pestaña SMART Response.

Análisis de los resultados de la evaluación

El software SMART Notebook presenta un resumen básico y gráfico de los resultados de la evaluación para revisarlos en clase. Para analizar los resultados de la evaluación de forma exhaustiva, use la Libreta de calificaciones de las Herramientas del profesor.

Utilice el software Herramientas del profesor para:

- Ver en detalle los resultados de la evaluación.
- Comparar los resultados con los de evaluaciones guardadas y ver la evolución en función del tiempo.

Ver y comparar los resultados de las evaluaciones guardadas

- 1 Abra el software de Herramientas del profesor.
- 2 Seleccione una **Clase** del menú lateral **Libreta de calificaciones**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Evaluaciones**. Aparece una lista de las evaluaciones realizadas en el software SMART Notebook y la media de la clase en cada evaluación.
- 4 Asegúrese de que la opción **Privacidad** esté *desactivada* para ver ciertos detalles del rendimiento y de las calificaciones.
- 5 Haga clic en una evaluación en el panel superior y use las pestañas **Propiedades**, **Rendimiento** y **Resultados** del panel inferior para ver más información sobre la evaluación seleccionada.
- 6 Use la pestaña **Rendimiento** para ver los resultados de cada pregunta de la evaluación seleccionada. Use la pestaña **Resultados** para ver las calificaciones de los alumnos en la evaluación seleccionada.

NOTA: el software de evaluación SMART Response usa la información que usted ha ingresado en la página de título de la evaluación para organizar los resultados guardados para cada evaluación.

Evaluación del rendimiento de los alumnos

Use el software SMART Notebook y la Libreta de calificaciones de las Herramientas del profesor para:

- Saber con qué preguntas tuvieron dificultad los alumnos.
- Determinar qué tipos de evaluaciones o temas se le dan mejor un alumno.
- Comparar el rendimiento del alumno con el del resto de la clase.
- Determinar la calificación de los alumnos.
- Evaluar el rendimiento del alumno en función del tiempo.

Para ver cómo respondió cada alumno a las preguntas en una evaluación

- 1 Abra un archivo de evaluación de SMART Notebook.
- 2 Dirijase a una página de pregunta.
- 3 Haga clic en la pestaña del **software de evaluación SMART Response**.
- 4 Haga clic en el botón **Resultados**.
- 5 Haga clic en **Mostrar** en la sección *Detalles* del área *Resultados*.

Para ver y comparar los resultados de evaluaciones almacenados

- 1 Abra el software de Herramientas del profesor.
- 2 Seleccione una clase en el menú lateral **Libreta de calificaciones**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Alumnos** para ver todos los alumnos inscritos en su clase.
- 4 Asegúrese de que la opción **Privacidad** esté *desactivada* para ver ciertos detalles del rendimiento y de las calificaciones.
- 5 Haga clic en una evaluación en el panel superior y use las pestañas **Propiedades, Rendimiento y Resultados** del panel inferior para ver más información sobre el alumno seleccionado.
- 6 Use la pestaña **Rendimiento** para representar gráficamente los resultados de las evaluaciones del alumno en función del tiempo. Use la pestaña **Resultados** para ver datos estadísticos detallados de evaluaciones individuales.

SUGERENCIA: seleccione los encabezados de columna de los paneles superiores de la pestaña **Alumnos** o **Evaluaciones** para clasificar los datos en orden ascendente o descendente.

Crear informes de rendimiento

Usted puede crear informes en formato PDF utilizando el software Herramientas del profesor. Estos informes pueden servir para realizar un seguimiento del rendimiento de los alumnos o como puntos de referencia en discusiones con padres y alumnos. Se pueden elaborar informes de resultados del rendimiento de los alumnos y de la clase en su totalidad.

Cree un *Informe de rendimiento del alumno* cuando quiera:

- Compartir o evaluar el rendimiento de un alumno en particular.
- Mostrar la evolución de un alumno en función del tiempo.
- Comparar el rendimiento de un alumno en distintas asignaturas o temas.
- Comparar el rendimiento de un alumno con el rendimiento medio de la clase en cierta categoría de preguntas que usted ha etiquetado.

Cree un *Informe de rendimiento de la clase* cuando quiera:

- Compartir o evaluar el rendimiento de cierta clase.
- Mostrar la evolución de una clase en función del tiempo.
- Comparar el rendimiento del alumno con el del resto de la clase.
- Evaluar el rendimiento de la clase en una categoría de preguntas que usted ha etiquetado.
- Comparar el rendimiento de cierto grupo de alumnos codificados mediante etiquetas en una clase.

Para crear un informe de rendimiento

- 1 Abra el software de Herramientas del profesor.
- 2 Haga clic en **Informes** en el menú lateral **Libreta de calificaciones**.
- 3 Seleccione **Rendimiento del alumno** o **Rendimiento de la clase** en la lista *Informes*.
- 4 Use los menús desplegables para seleccionar los criterios para el informe.
- 5 Haga clic en **Examinar** para seleccionar dónde se guardará el informe.
- 6 Haga clic en **Crear**.

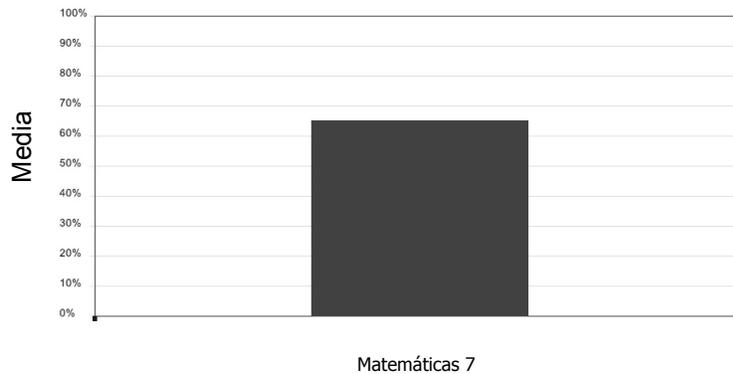
NOTA: Debe contar con un visor de PDF instalado en el ordenador para crear y ver los informes de rendimiento.

Interpretar un informe de rendimiento

Los informes de rendimiento muestran los resultados de la evaluación por: asignatura, tema, alumno, etiqueta de pregunta, etiqueta de alumno y en función del tiempo.

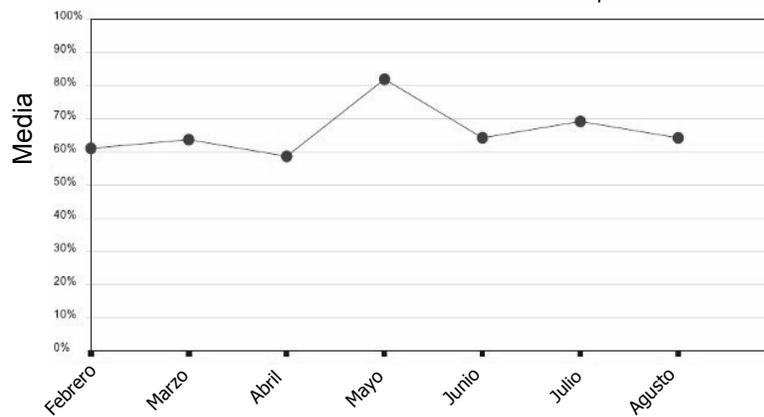
Resultados por asignatura: muestra la media de la clase o del alumno clasificado por asignatura. Las asignaturas que aparecen en el informe se definen al ingresar la información en las páginas de título de las evaluaciones.

Resultados de evaluaciones por asignatura

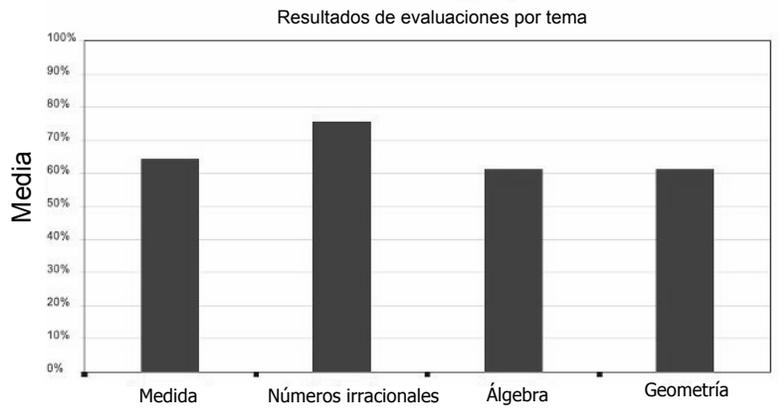


Resultados en el tiempo: muestra la media de la clase o de los alumnos en cada evaluación en orden cronológico.

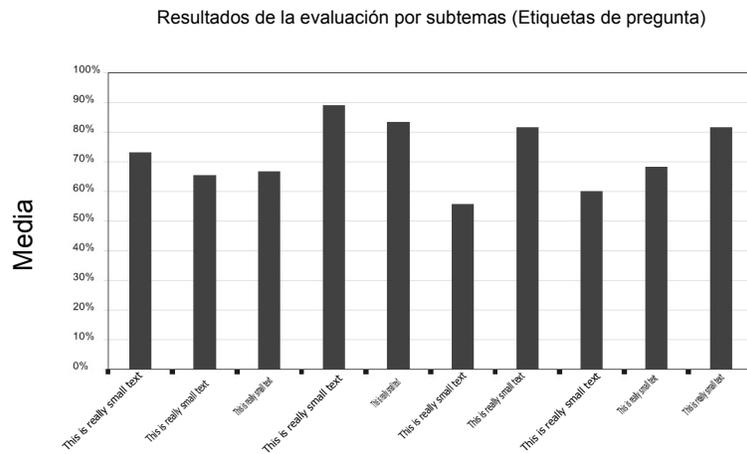
Resultados de evaluaciones en el tiempo



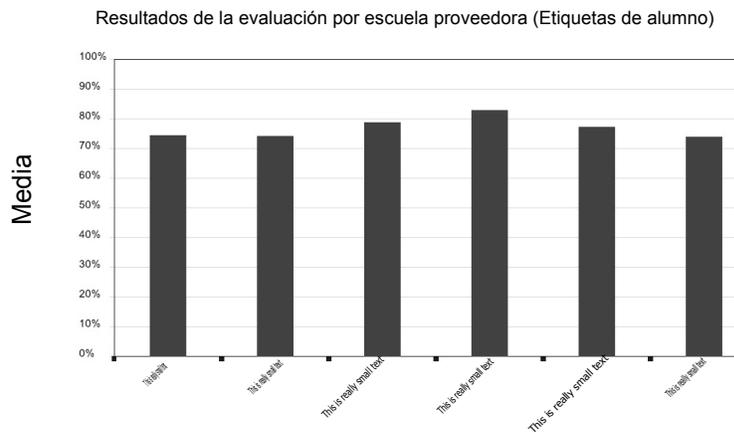
Resultados por tema: compara el rendimiento del alumno o de la clase en los diversos temas. Estos temas se definen al ingresar información en las páginas de título de las evaluaciones.



Resultados por etiqueta de pregunta: compara el rendimiento del alumno o de la clase en preguntas etiquetadas en las evaluaciones.



Resultados por etiqueta de alumno: compara el rendimiento medio de grupos de alumnos etiquetados en todas las evaluaciones almacenadas para una clase. Observe que sólo se pueden comparar etiquetas de alumnos en un *Informe de rendimiento de la clase*.



Exportar los resultados a otra aplicación

El software Herramientas del profesor exporta los resultados de la evaluación a otros formatos estándar. De este modo, podrá usar los datos del sistema SMART Response en su sistema de información de registro de alumnos o un programa de hoja de cálculo.



Para exportar datos al software Microsoft Excel

- 1 Abra el software de Herramientas del profesor en la vista *Libreta de calificaciones*.
- 2 Seleccione **Archivo > Exportar** y elija una clase desde la cual exportar los datos.
- 3 Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione exportar los resultados de la evaluación **Por alumno** o **Por evaluación**.
- 5 Seleccione un alumno o una evaluación desde el menú desplegable.
- 6 Haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione un formato para la exportación.
- 8 Haga clic en **Siguiente**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Guardar como*.
- 9 Busque una ubicación en el ordenador, escriba un nombre de archivo y haga clic en **Guardar**.

Recursos adicionales

¿Qué sigue?

Hay muchos recursos a su disposición para llevar el uso del hardware y del software SMART al siguiente nivel, entre ellos, material gratuito de formación en el sitio web y en la comunidad especial para profesores de SMART en línea.

Centro de formación de SMART

El Centro de formación de SMART es el lugar donde encontrará recursos y asistencia técnica adicionales para la formación, entre ellos, material gratuito y sesiones de formación en línea que le ayudarán a utilizar el sistema SMART Response de manera eficiente. Visite www.smarttech.com/trainingcenter.

Material de formación gratuito

El material de formación gratuito, disponible en el centro de formación de SMART, le ayudará a obtener experiencia práctica con el sistema SMART Response y las habilidades necesarias para presentar actividades lectivas en la pizarra digital interactiva SMART Board.

Las *Guías de referencia rápida* son compendios cortos, de una o dos páginas, de la funciones del sistema SMART Response y del resto de los productos SMART. Tienen un formato ideal para imprimirlas, de modo que podrá tenerlas junto a su ordenador o su pizarra digital interactiva SMART Board como recordatorio para el uso de ciertas funciones.

Sesiones de formación en línea gratuitas

Las sesiones de formación en línea de SMART son conferencias por teléfono y por ordenador de 30 a 90 minutos de duración que ofrecen una visión general rápida y gratuita de los aspectos básicos del sistema SMART Response. Cada sesión está dirigida por un instructor de SMART que utiliza nuestros productos a diario. Las sesiones de formación en línea de SMART son útiles para repasar los conceptos y ofrecen la oportunidad de hacer preguntas.

Además del sistema SMART Response, se ofrecen sesiones en línea gratuitas para los siguientes productos:

- Pizarra digital interactiva SMART Board
- Software SMART Notebook
- Pantalla con rotulador interactivo Sympodium™
- Software de gestión del aula SMART Sync

Desarrollamos constantemente nuevas ofertas de formación en línea gratuitas. Visite el centro de formación de SMART con frecuencia para conocer las últimas sesiones agregadas.

Sitio de asistencia técnica de SMART

El sitio de asistencia técnica de SMART ofrece una variedad de opciones de asistencia técnica. Visite el sitio de asistencia técnica de SMART para descargar software, tal como el software de la pizarra digital interactiva SMART Board, el software SMART Response y el software de gestión del aula SMART Sync. Encontrará una amplia variedad de guías de instalación y del usuario, artículos con instrucciones y de solución de problemas, soluciones para sus productos SMART y respuestas a sus preguntas. También puede usar el sitio de asistencia técnica de SMART para ponerse en contacto con el personal de asistencia técnica y para registrar su producto SMART.

Visite el sitio www.smarttech.com/support.

Sitio web SMART Exchange

El sitio SMART Exchange también puede resultarle muy útil. El sitio SMART Exchange en www.exchange.smarttech.com es un centro de recursos gratuitos y red comunitaria que ofrece una variedad de recursos para el aprendizaje con elementos tecnológicos. Intercambie ideas y encuentre la información que busca, incluidas investigaciones recientes, mejores prácticas, historias de éxito y herramientas para usar a diario.

Sitio web de soluciones para la educación de SMART

El sitio web de soluciones para la educación de SMART es una comunidad en línea en la que los profesores pueden compartir recursos e ideas con otros profesores del mundo entero. En él encontrará los siguientes recursos:

- **Recursos de aprendizaje gratuitos** para usar con los productos SMART, entre ellos, colecciones de contenido, aplicaciones de software y recursos de sitios web.
- **Cientos de actividades lectivas creadas con el software SMART Notebook** relacionadas con las normas de los planes de estudio nacionales y provinciales.
- **Programas de desarrollo profesional** para premiar, expresar reconocimiento y apoyar a los profesores.
- **Investigaciones** sobre la eficacia del uso de las pizarras digitales interactivas SMART Board en los distintos entornos de aprendizaje.
- **Consejos** para profesores sobre el uso de los productos SMART, sobre la integración de dispositivos periféricos, solicitudes de subvenciones y evaluación de la tecnología.

Visite education.smarttech.com para obtener más información.

Educator resources



Lesson activities

Plan your curriculum by matching hundreds of interactive lesson activities to correlated standards.

- › [Notebook software lesson activities](#)
- › [SMART Ideas software activities](#)
- › [International lesson activities](#)
- › [Copyright notice](#)
- › [SMART-created lesson activities](#)

Software resources

Add images and Flash content to your Notebook software Gallery and download free educational software.

- › [Essentials for Educators](#)
- › [Software applications available](#)
- › [Lesson Activity Toolkit](#)

SMART Learning Marketplace

El SMART Learning Marketplace es un servicio de suscripción a contenido administrado por Cambridge University Press y Global Grid for Learning. Contiene más de un millón de imágenes, clips de vídeo, objetos para manipular y archivos de audio que se pueden insertar rápida y fácilmente en sus actividades lectivas.

El Learning Marketplace ofrece exclusivamente contenido de alta calidad de las principales editoriales en materia de educación, museos, profesores en tecnología y software, asegurando de este modo, que podrá encontrar los recursos que necesita cuando los necesita.

Puede realizar búsquedas en el Marketplace desde su archivo de SMART Notebook para hallar recursos sin derechos de autor sobre todos los temas y niveles. Visite www.smarttech.com/learningmarketplace

Contact SMART Technologies

Numero gratuita 1.888.42.SMART (U.S./Canada)
or +1.403.245.0333

Lo extraordinario hecho simple

